

Приложение к приказу № 91/3

«20» октября 2024 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

педагогического
совета

«20» октября 2024 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. В. Югова

2024 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Орск»

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Орска» (далее – Школа) призвано регулировать и предотвращать конфликты интересов в деятельности работников Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 81, 192);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 73-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);

1.3. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а также такая, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы.

1.5. В настоящем Положении под личной заинтересованностью работника Школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за работу по противодействию коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу Школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Школы о наличии личной заинтересованности (см. Приложение 2).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе

5.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Школе (см. Приложение 3). Способы урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К работнику, нарушившему настоящее Положение, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ.

6.3. Работник, заключивший сделку, причинившую убыток Школе, несет ответственность перед Школой в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

Приложение 1
В МОАУ «СОШ №15 г. Орска»

наименование должности представителя нанимателя
(работодателя)

ФИО

ФИО, должность работника, контактный телефон

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____
«_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____
«_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Журнал регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителем найма (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							